

---

Aika 10.09.2025, klo 17:00 - 19:26

Paikka Järvenpääntalo

**Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 3 Ikääntyneet ja vammaiset lautakunnan järjestäytyminen sekä yhteiset kokouskäytännöt**
- § 4 Ikääntyneiden asiakasmaksujen soveltamisohje**
- § 5 Tiedoksi**
- § 6 Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnan kokousaikataulu, syksy 2025**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Pirjo Komulainen, puheenjohtaja  
Gustafsson Aleksanteri  
Andeliina Cieslak  
Satu Haaparanta, poistui 18:32  
Juha Hakala, saapui 17:06  
Tuula Latosuo  
Mauno Lehtinen  
Laura Majander  
Janne Mellin  
Veikko Ollila  
Juhani Skyttä, varajäsen  
Elina Tuovinen  
Pirjo Vainio, poistui 19:13

**Muut saapuvilla olleet**

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, sihteeri  
Irma Pahlman, aluehallituksen edustaja  
Mari Patronen, palvelujohtaja, esittelijä  
Helinä Perttu, aluehallituksen puheenjohtaja, poistui 19:07  
Elise Takala (§4), palveluesihenkilö, poistui 18:20  
Johanna Kiianmies, asiakkuuspäällikkö, saapui 18:00, poistui 19:19  
Lars-Erik Wilskman, vanhusneuvoston edustaja  
Merja Heikkonen, vammaisneuvoston edustaja

**Poissa**

Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja  
Reijo Tilvis

**Allekirjoitukset**

Pirjo Komulainen  
Puheenjohtaja

Satu Hahtonen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 18.09.2025 klo 09:58. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tuula Latosuo

Elina Tuovinen

---

**§ 1****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, satu.hahtonen@keusote.fi

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 146 mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 5.9.2025 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Lautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus valituille vaikuttamistoimielimien edustajille, joita ovat vammaisneuvostosta Merja Heikkonen, varaedustaja Petri Huttunen sekä vanhusneuvostosta Lars-Erik Wilskman.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 2****Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, satu.hahtonen@keusote.fi

Kokoukselle valitaan lautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Pirjo Vainion ja Tuula Latosuon.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Tuovinen ja Tuula Latosuo.

---

**§ 3****Ikääntyneet ja vammaiset lautakunnan järjestäytyminen sekä yhteiset kokouskäytännöt**

## Liitteet

## 1 Ikääntyneet ja vammaiset lautakunnan kokouskäytännöt 2025

**• Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnan jäsenet esittäytyvät.****• Hallintosääntö §37 Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnan tehtävänä on:**

1. ennakoida ko. väestöryhmien (=palveluketjujen) palvelutarvetta suhteessa resursseihin/talousarvioon sekä valmistella näitä koskevia esityksiä;
2. seurata, arvioida ja ohjata ko. väestöryhmän palvelujen yhteensovittamista, asiakaslähtöisyyttä ja palvelujen kustannusvaikuttavuutta sekä tehdä näitä koskevia esityksiä;
3. seurata, arvioida ja ohjata hva-tasoisten asukas- ja sidosryhmäosallistamisen menetelmien kehittämistä ja käyttöä ko. väestöryhmän näkökulmasta;
4. päättää palveluketjua koskevien palvelujen myöntämisen perusteiden hyväksymisestä talousarvion puitteissa;
5. päättää palveluketjua koskevien palvelusetelin sääntökirjojen hyväksymisestä;
6. päättää ikääntyneiden ja vammaisten järjestöavustusten myöntämisestä;
7. lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi ko. väestöryhmän näkökulmasta;
8. lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialueen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi ko. väestöryhmän näkökulmasta;
9. lausua aluehallitukselle ehdotuksesta hyvinvointialue- ja palvelustrategiaksi erityisesti ko. väestöryhmän näkökulmasta;
10. lausua aluehallitukselle Ikääntyneiden sekä vammaisten hyvinvointisuunnitelmasta;
11. lausua aluehallitukselle alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta
12. lausua aluehallitukselle hyvinvointialueen osallisuusohjelmasta; ja
13. merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen omalta osaltaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

**Eriävä mielipide**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 4****Ikääntyneiden asiakasmaksujen soveltamisohje**

KEUHDno-2025-4499

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Aittola, laskentapäällikkö, laura.aittola@keusote.fi

Minna Alanko, asiantuntija, minna.alanko@keusote.fi

Marjo Liimatainen, johtava asiantuntija, marjo.liimatainen@keusote.fi

Sarianne Jyrkkänen, asumispalvelukoordinaattori, sarianne.jyrkkanen@keusote.fi

**Liitteet**

1 Ikääntyneiden tulositonnaisten asiakasmaksujen soveltamisohje

**Muutokset ikääntyneiden tulositonnaisten asiakasmaksujen soveltamisohjeeseen**

Ikääntyneiden kotihoidon, perhehoidon ja asumispalveluiden asiakasmaksujen soveltamisohje koskee niitä sosiaalihuoltolakiin perustuvia asiakasmaksuja, jotka määräytyvät asiakkaan tulojen perusteella. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja sääntelevät yleisesti laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992). Asiakkaalle tehdään maksukyvyn mukaan määräytyvästä maksusta päätös, johon asiakas voi hakea oikaisua.

Sosiaalihuollon asiakasmaksujen soveltamisohjeen tarkoitus on ohjata ja selkeyttää sosiaalihuollon palvelujen maksujen yhdenmukaista määrittämistä ja perimistä. Ohjeessa mm. tarkennetaan, miten maksut eri palveluissa ja tilanteissa määritellään sekä periaatteet, joiden mukaisesti maksuja voidaan kohtuullistaa. Ohjeessa määritellään myös maksun alentamisen tai maksun perimättä jättämisen tilanteet ja ohjeet. Soveltamisohje auttaa varmistamaan, että asiakasmaksut ovat oikeudenmukaisia ja kohtuullisia ja että ne noudattavat voimassa olevia lakeja ja säädöksiä.

Ikääntyneiden yhteisölliseen asumiseen liittyvä lakimuutos astui voimaan 1.1.2023 osana sosiaalihuoltolakiuudistusta. Asiakasmaksujen soveltamisohjeeseen on päivitetty palveluiden nimet vastaamaan lain mukaisia uusia nimiä. Lisäksi on poistettu määräajoin muuttuvia euromääriä kuten edunvalvontapalkkio tai vähimmäiskäyttövarat. Näiden muutosten lisäksi on lisätty pykäläviittauksia sekä tehty yksittäisiä uudelleen muotoiluja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunta hyväksyy Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden kotihoidon, perhehoidon ja asumispalveluiden asiakasmaksujen soveltamisohjeen muutokset esityksen mukaan ja uusi soveltamisohje tulee voimaan 1.10.2025 alkaen.

**Kokouskäsitely**

Esittelijä muuttaa esitystään:

---

Lautakunta antaa valtuudet viranhaltijalle muuttaa jäsenien kokouksessa esiin nostamat tekstikorjaukset ja -tarkennukset ikääntyneiden asiakasmaksujen soveltamisohjeeseen.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaan.

---

**§ 5****Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Kiianmies, ikääntyneiden asumispalvelujen päällikkö, johanna.kiianmies@keusote.fi

**Liitteet**

1 Palveluketjujohtaminen LTK 10.9.2025 Valmis

- Palveluketjujohtamiseen siirtymisen periaatteet, tilannekatsaus - mitä edellyttää päättäjiltä, Johanna Kiianmies asiakkuuspäällikkö

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.



---

**§ 6****Ikääntyneet ja vammaiset -lautakunnan kokousaikataulu, syksy 2025**

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, satu.hahtonen@keusote.fi

**Hallintosäätö 145§ Kokousaika ja -paikka:**

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

**Ehdotus lautakunnan kokouspäiviksi syksyille 2025:**

- **9.10.2025, Teams**
- **12.11.2025, Ruiskukka**
- **10.12.2025, Teams**

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Patronen, palvelujohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä kokousaikataulun syksyille 2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §5, §6

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinto-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

---

## Oikaisuvaatimus

§4

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).